



Je wilt je project op een goede manier starten. Geweldig! Met een Project Start-up (PSU) leg je de basis voor een goede samenwerking. Een Project Start-up – de naam zegt het al – vindt vrij aan het begin van het project plaats. Kenmerkend voor teams die aan het begin van de samenwerking staan, is dat de teamleden elkaar nog niet zo goed kennen en dat alle teamleden nog wat aan het aftasten zijn.

DOELEN VAN DE PSU

- ▶ **Elkaar beter leren kennen** zodat er een veilige setting ontstaat waarin ook lastige kwesties besproken kunnen worden.
- ▶ **Inzicht en begrip** te krijgen voor elkaars belangen en scherp te stellen op het **gezamenlijke doel**.
- ▶ De verwachtingen over de samenwerking helder te maken aan elkaar en te komen tot gedragen **samenwerkingsafspraken**, vooral voor als het spannend wordt in het project.

PROGRAMMA VAN EEN PSU

Opening door de (project)leiders van de deelnemende organisaties

Het is extra sterk als je gezamenlijk opent. Je kunt iets vertellen over waarom je de PSU wilt doen, wat je hoopt te bereiken en wat je van iedereen verwacht. Ook is het goed om iets te zeggen over het eerste contact met elkaar. Zo deel je je eigen ervaringen en geef je openheid.

Kennismakingsopdracht • 'De landkaart'

Opdracht om aan de hand van enkele vragen in kleine groepjes wat uit te wisselen (zie tool: de landkaart).

Jouw ambitie voor de PSU

Opdracht om van elke deelnemer te horen wat hij of zij verwacht van de PSU. Je kunt de vraag stellen *Wanneer is de PSU voor jou een succes?* Je krijgt op deze manier een beeld wat de behoefte is en wat er speelt. Je kunt in de nabespreking al even aangeven of dit aan bod gaat komen.

Scherpstellen op het gezamenlijk teamdoel

Een helder doel geeft focus! Je krijgt zo een houvast voor de samenwerking. Gezamenlijk of in twee groepen beantwoord je de vraag: *Wanneer doen wij het goed?*



PROGRAMMA VAN EEN PSU (VERVOLG)

Belangen in het project

Belangen zijn belangrijk omdat deze het gedrag van de teamleden voorstellen. Vraag aan elke partij wanneer zij in opstand komen in het project of wanneer hun belang wordt geschaad. In een project zijn er naast overeenkomstige belangen ook belangentegenstrijdigheden. Deze tegenstrijdigheden hoef je niet geheel uit te discussiëren. Wel is het goed om heel duidelijk aan te geven waar het verschil zit. Je kunt er al wel op aansturen dat de teamleden hier de eerste samenwerkingsafspraken gaan maken.

Samenwerkingsafspraken maken

Nu je elkaar iets beter kent en er helderheid is gekomen over het projectdoel en de belangen, kan je samenwerkingsafspraken maken. Welk gedrag helpt om succesvol het projectdoel te realiseren? Deel de groep op in groepjes van 3 á 4 man en laat ze allemaal maximaal 3 samenwerkingsafspraken maken. Breng dit samen tot maximaal 10 samenwerkingsafspraken. Je kan er een poster van maken om in de vergaderruimte op te hangen.

(Inhoudelijk) onderwerp bespreken

Als je nog tijd hebt of als je een hele dag neemt voor de PSU, dan kun je goed wat meer de diepte ingaan en een onderwerp bespreken waar de teamleden duidelijkheid over willen hebben. Wellicht hebben de teamleden bij het programma onderdeel Ambitie van de PSU een onderwerp genoemd. Jij bent de gespreksleider die het gesprek in goede banen leidt.

Afsluiting

Sluit af met de oogst van de PSU nog even samen te vatten. Ook loop je nog even de Ambities van de PSU af. Waar niet aan de ambitie voldaan is, kijk je hoe je nog aandacht aan het punt kan geven na de PSU (wie pakt het op?). Vraag tot slot wat de deelnemers ervan vonden. Denk hierbij dat alles ok is, ook al zijn ze niet heel positief

Vastlegging

Denk na over hoe de verslaglegging plaatsvindt. Gezien de openheid en de veiligheid is het goed om daar vooraf duidelijk over te zijn.

PRAKTISCHE TIPS

- ▶ Een externe locatie stimuleert een open gesprek en zorgt dat iedereen met zijn aandacht bij de PSU kan zijn
waarin ook lastige kwesties besproken kunnen worden.



PRAKTISCHE TIPS

- ▶ Een **externe locatie** stimuleert een open gesprek en zorgt dat iedereen met zijn aandacht bij de PSU kan zijn.
- ▶ Wees kritisch op het aantal deelnemers. Probeer de groep niet groter dan circa **15 deelnemers** te maken.
- ▶ Neem een **middag** of een **hele dag** de tijd.
- ▶ **Drink een borrel** na afloop of onderneem een **activiteit**.
- ▶ Een **flipover** is een must!
- ▶ Zorg voor een **zaalopstelling** waar mensen elkaar kunnen aankijken